**Załącznik nr 2a do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach Projektu  
„Przepis na Rozwój 4’’ FELD.08.02-IZ.00-0008/23**

Umowa Wsparcia w ramach PSF WŁ nr …………..

zawarta */ zgodnie ze znacznikiem czasu podpisu/* pomiędzy

HRP Grants Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000422527, NIP 7251922640 REGON 100203674 zwaną dalej Operatorem,  
rreprezentowaną przez: ……………………………………………..,  
a  
…………………………………………………………………………………………………  
(nazwa podmiotu wraz z oznaczeniem formy prawnej), ……………………………………………………………………..…..… (siedziba i adres),  
NIP: …………………...……….…..……., REGON: ………….…..……...……………….,  
(oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy), zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem Instytucjonalnym (UI)  
reprezentowanym/reprezentowaną przez: .....................................................................

# **§ 1 Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych** (zwany dalej: BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1686);
2. **Beneficjencie (Operatorze)** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej). Operator odpowiedzialny jest za realizację Projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz UI i ich pracowników, w tym w szczególności za rekrutację Przedsiębiorców/Pracodawców do Projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z UI;
3. **Uczestniku Instytucjonalnym** (zwany dalej: UI) – oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę oraz przedsiębiorstwo. UI musi posiadać siedzibę na terenie województwa łódzkiego;
4. **Uczestniku Ostatecznym (**zwanym dalej **UO) –** oznacza pracownika Uczestnika Instytucjonalnego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, wybranego zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Standardzie. Uczestnik Ostateczny musi spełniać następujące warunki:

* być pracownikiem (zgodnie z definicją zawartą w pkt n) UI przez okres przynajmniej 3 miesięcy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej oraz przez cały okres trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy *oraz*
* wykonywać pracę na terenie województwa łódzkiego *lub*
* zamieszkiwać na terenie województwa łódzkiego *lub*
* uczyć się na terenie województwa łódzkiego.

Powyższe warunki dotyczą również właścicieli prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy osobiście chcą wziąć udział w projekcie.

1. **Bonie rozwojowym** - oznacza to znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający UI lub jego pracowników do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR w ramach PSF WŁ;
2. **Dofinansowaniu** – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych;
3. **Dostawcy Usług** (DU) – oznacza to podmiot świadczący Usługi rozwojowe, przedsiębiorcę lub instytucję, prowadzące aktywną działalność, które świadczą Usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR.;
4. **IZ FEŁ 2027** (Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oznacza jednostkę finansów publicznych mającą w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na wspófinansowanie usług rozwojowych dla pracodawców i przedsiębiorców (UI);
5. **Limicie kwotowym** – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usługi rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do uzyskania przez UI za jedną godzinę świadczonej usługi rozwojowej;
6. **Pracowniku** - oznacza personel, zgodnie z definicją w par. 2 pkt 3 Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021– 2027, przez który należy rozumieć:
7. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy[[1]](#footnote-1)
8. osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy[[2]](#footnote-2);
9. właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
10. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe

Status pracownika musi być spełniony przynajmniej przez 3 miesiące przed rozpoczęciem usługi rozwojowej oraz przez cały okres trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy.

1. **Projekcie** – oznacza to Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt. „*Przepis na rozwój 4”*, realizowany przez Operatora w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytetu FELD.08 „Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem”, Działania FELD.08.02 „Usługi rozwojowe dla pracowników”, wybranego do dofinansowania w ramach konkursu nr FELD.08.02-IZ.00-0008/23;
2. **Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie** – oznacza to Regulamin Rekrutacji opracowany przez Operatora na potrzeby wdrażania Projektu.
3. **Regulaminie BUR** – oznacza to dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępny na stronie:

[*https://serwisuslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin*](https://serwisuslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin)

1. **Usłudze rozwojowej** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

Strony uzgadniają, co następuje:

# **§ 2 Przedmiot Umowy**

* 1. Uczestnik Instytucjonalny oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie nr FELD.08.02-IZ.00-0008/23 pn. „Przepis na Rozwój 4” oraz oświadcza, że postanowienia Regulaminu są dla niego jasne i zrozumiałe oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
  2. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje UI dofinansowanie do zakupu usług rozwojowych rozliczanych z wykorzystaniem bonów rozwojowych, w łącznej kwocie wynoszącej .................... PLN (słownie: ..............................................................).
  3. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Projektu i zawiera się w przyznanych bonach rozwojowych.
  4. Całkowite koszty usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych zostaną ustalone w chwili wyboru danej usługi rozwojowej przez Uczestnika Instytucjonalnego z zachowaniem postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
  5. Dokonanie przez UI wyboru usług rozwojowych, których koszty w przeliczeniu na jedną godzinę przekraczają limity określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, nie stanowią podstawy do zwiększenia Dofinansowania.
  6. UI będący Przedsiębiorcą oświadcza, że Przedsiębiorstwo spełnia warunki uznania go za mikro, małego, średniego lub dużego Przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dn. 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).
  7. Dofinansowanie przyznane UI będącemu Przedsiębiorcą w ramach bonów rozwojowych stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc *de minimis.*

# **§ 3 Warunki udzielania dofinansowania**

1. UI zobowiązuje się do wpłaty wkładu prywatnego w wysokości ………………… (słownie: ……………………………………………………) PLN na rachunek bankowy Operatora nr 97 1140 1108 0000 2392 2700 1032, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia usługi rozwojowej przypada wcześniej, wkład prywatny należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z usługi rozwojowej.
2. Kwota dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 2 oraz kwota wkładu, o którym mowa w § 3 ust. 1 stanowią iloczyn liczby zamówionych bonów rozwojowych tj. .................... i wartości nominalnej, tj. 100,00 PLN.
3. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 1, tj.:
4. będzie niższa – UI zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych;
5. będzie wyższa – nadpłata zostanie zwrócona niezwłocznie przez Operatora bonów na rachunek bankowy UI.
6. W przypadku, gdy UI ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 3 oznacza to rezygnację UI z otrzymania dofinansowania do usług rozwojowych, tym samym niniejsza Umowa wygasa, a kwota wpłacona tytułem wkładu własnego podlega zwrotowi na rachunek UI w terminie bez zbędnej zwłoki.

# **§ 4 Przeznaczenie i kwalifikowalność bonów rozwojowych**

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe wybrane z BUR.
2. UI zobowiązuje się do zapewnienia uczestnictwa pracowników w usługach rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym zakresem danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 2
3. Pracownik delegowany na usługę rozwojową musi spełniać warunki określone w § 1 pkt 10 u tego samego UI w trakcie całej usługi rozwojowej, w której uczestniczy. Utrata statusu pracownika w trakcie uczestnictwa w Projekcie wyłącza możliwość jego udziału w usłudze rozwojowej, a poniesione przez UI koszty dotyczące przedmiotowego pracownika obciążają w całości UI. UI reguluje samodzielnie kwestie związane z zobowiązaniem pracownika do korzystania z usługi rozwojowej.
4. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w usłudze rozwojowej UI zobowiązuje się przedłożyć do Operatora:
5. zakres danych nt. uczestników Projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021 stanowiący Załącznik nr 2,
6. dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia/świadczenia pracy w odniesieniu do każdego z Uczestników Ostatecznych w formie, wymiarze, terminie i na terytorium określonych w Regulaminie w odniesieniu do każdego z Uczestników Ostatecznych.
7. w przypadku, gdy pracownik nie wykonuje pracy na terenie województwa łódzkiego lub nie wynika to z przedstawionych dokumentów zatrudnieniowych – dodatkowo dokumenty potwierdzające: miejsce zamieszkania lub miejsce nauki.
8. Uczestnik Instytucjonalny w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonej działalności. Uczestnik Instytucjonalny, który zawiesi swoją działalność, nie może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu. Koszty poniesione przez UI, który zawiesi działalność w trakcie korzystania z usług rozwojowych obciążają go w całości.
9. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługę rozwojową, która:
10. została sfinansowana w ramach wsparcia realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem)[[3]](#footnote-3)
11. jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
12. jest świadczona przez podmiot, z którym UI są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
13. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
14. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
15. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
16. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności:   
    − pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
17. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo[[4]](#footnote-4);
18. obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
19. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF lub partnera operatora w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
20. jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego Projektu PSF;
21. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych UI lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach Projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
22. dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
23. jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne (tj. w formach wskazanych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przepis na Rozwój 4” w §1 pkt. 35, lit.b).
24. Okres ważności bonu rozwojowego określa Regulamin przyznawania wsparcia.
25. W przypadku wprowadzenia dodatkowych wymagań związanych z usługami rozwojowymi realizowanymi za pośrednictwem BUR, UI zobowiązuje się do ich przestrzegania.

# **§ 5 Kwalifikowalność wydatków kosztów usługi rozwojowej osób z niepełnosprawnością**

1. W ramach PSF WŁ możliwe jest kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej osób z niepełnosprawnością wydelegowanych przez UI, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb.
2. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi, niezbędnych do udziału w Projekcie mogą zostać pokryte w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, przy czym dla UI będących Przedsiębiorcą koszty zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami stanowią pomoc *de minimis.*
3. Wydatki wskazane w ust. 1 i 2 nie są traktowane jako koszt usługi rozwojowej.

# **§ 6 Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych**

1. Wydatkami możliwymi do rozliczenia są koszty usługi rozwojowej, które łącznie spełniają następujące warunki:
2. zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło poprzez BUR na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem usługi. W przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy UI zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi; najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00.
3. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie FV/rachunku od Dostawcy Usług oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej);
4. wydatek został udokumentowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
5. usługa rozwojowa rozpoczęła się nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy Wsparcia oraz zakończyła się nie później niż w dniu wynikającym z rodzaju bonu albo wskazanym w Umowie Wsparcia;
6. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
7. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonych w Regulaminie BUR. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Personel skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi pokrywa UI;
8. koszty usługi przedstawione do kwalifikowania nie przekraczają kosztów rzeczywistych usługi/egzaminu, limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu, limitu na jednego pracownika, limitu na Uczestnika Instytucjonalnego określonych w Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
9. Personel skierowany na usługę rozwojową wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi.
10. Po skorzystaniu z wybranej usługi rozwojowej UI przekazuje zestawienie otrzymanych bonów rozwojowych albo bony rozwojowe Dostawcy Usług.
11. UI jest świadomy, że zapłata za usługę rozwojową uzależniona jest od:
12. należytego wykonania usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie usługi, Regulaminie BUR i Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
13. przekazania przez Dostawcę Usług do Operatora:
14. zestawienia bonów rozwojowych albo bonów;
15. kopii dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez UI lub Pracownicę/Pracownika Usługi;
16. kopii faktury/rachunku za usługę rozwojową, której jeden egzemplarz został wystawiony i wysłany do UI, przy czym faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestnika Ostatecznego, daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi;
17. kopii list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych;
18. dokumentu potwierdzającego zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania i potwierdzenie zapłaty VAT (jeśli dotyczą).
19. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi i do wysokości limitów określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie. W przypadku, gdy cena godziny usługi jest wyższa od limitu kwotowego, UI zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki ceny za godzinę usługi najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej.
20. Operator pokrywa wartość netto usługi rozwojowej. W przypadku, gdy faktura zawiera podatek VAT, UI jest zobowiązany do pokrycia w/w podatku bezpośrednio na konto bankowe Dostawcy Usług.
21. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od Dostawcy Usług i dokonuje rozliczeń/płatności na rzecz stron w terminie nie późniejszym niż do 10 dni roboczych od prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 lit. b o ile Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie tak stanowi.
22. Szczegółową ścieżkę rozliczenia bonów wraz z wykazem niezbędnych dokumentów do rozliczenia bonów zawiera Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
23. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie przekaże dokumentów rozliczeniowych do Operatora w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia zakończenia usługi rozwojowej traci możliwość jej rozliczenia, co jest równoznaczne z pokryciem przez UI kosztów usługi z własnych środków.
24. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiejkolwiek przesłanki wskazanej w niniejszej Umowie lub Regulaminie, generującej konieczność uznania przez Operatora kosztów danej usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, Operator odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej fakturze/rachunku. W przypadku, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa UI do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług. W takim przypadku to wyłącznie UI zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dostawcy Usług ww. należności.
25. W przypadku gdy UI lub usługa realizowana na rzecz UI jest poddana czynnościom kontrolnym, rozliczenie bonów rozwojowych dla UI lub usługi rozwojowej zostaje wstrzymane do czasu zakończenia procesu kontroli.
26. W przypadku zwrotu niewykorzystanych bonów Operator zwraca wkład własny obliczony proporcjonalnie do zwróconych bonów.

# **§ 7 Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku, gdy na podstawie ustaleń Operatora, w szczególności w ramach rozliczania usług rozwojowych lub na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
2. UI pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
3. UI wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem;
4. naruszono inne postanowienia Umowy, Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
5. w celu uzyskania dofinansowania przedstawiło fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
6. poświadczyło nieprawdę;
7. przekazało bony rozwojowe Dostawcy Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem;
8. dokonało zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową Wsparcia

Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

1. W związku z rozwiązaniem Umowy Operator wzywa UI do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, UI zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu. Odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. UI dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
3. UI dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
4. UI pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. W przypadku całkowitej rezygnacji UI z bonów rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji, a UI ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego na wskazany rachunek bankowy na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. W razie rozwiązania Umowy Wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, UI nie przysługują względem Operatora ani względem IZ FEŁ 2027 jakiekolwiek roszczenia, w tym odszkodowanie, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6.

# **§ 8 Pomoc *de minimis* w ramach PSF WŁ[[5]](#footnote-5)**

1. Wsparcie przyznane UI będącym przedsiębiorcą lub będącym pracodawcą prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną na dofinasowanie usług rozwojowych w ramach Projektu stanowi pomoc *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności na podstawie: rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
3. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy Wsparcia. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 2 Umowy. W dniu podpisania niniejszej Umowy Operator wystawia UI prowadzącemu działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* oraz doręcza je zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych[[6]](#footnote-6), w szczególności, gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis,* Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 7 ust. 1.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania wynikająca z podpisanej Umowy, Operator zobligowany jest w terminie 7 dni od ostatecznego rozliczenia Umowy wydać nowe zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

# **§ 9 Kontrola, audyt, ewaluacja**

1. UI zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora Projektu PSF w odniesieniu do uczestników Projektu (UI delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz jego pracowników) są przeprowadzane:
3. na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
4. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
5. w siedzibie UI.
6. Istotny element kontroli Projektu PSF prowadzonych przez Operatorów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
7. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ FEŁ 2027.
8. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, UI zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy Wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony UI, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
10. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy Wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
11. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, UI zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
12. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy Wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez UI kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.
13. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jej zakończeniu przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy.

# **§ 10 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. UI uczestniczący w PSF wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. UI oraz jego Pracownica/Pracownik zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 we wskazanej formie i czasie.
3. Operator zobowiązany jest do wykonania obowiązku informacyjnego realizowanego zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, Partnera, Dysponenta środków i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych.
6. UI jest świadomy, że podanie danych osobowych pracowników jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania w zakresie określonym w ust. 2 jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.

# **§ 11 Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy Wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

1. HRP Grants Sp. z o.o, ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź,   
   e-mail [pnr4.bony@hrp.com.pl](mailto:pnr4.bony@hrp.com.pl)
2. Doradca Mobilny:…………..   
   e-mail:………………  
   telefon:…………………….

Dla UI:

1. adres………………………………………………………….
2. e-mail…………………………………………………………
3. telefon…………………………………………………………
4. osoba/osoby do kontaktu…………………………………...
5. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
6. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez UI na adres wskazany powyżej lub podany zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
7. UI zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach formalno-prawnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

# **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej [[7]](#footnote-7) w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i prawa krajowego oraz Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
3. Prawa i obowiązki UI wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla UI.
7. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego ostatniej z podpisujących Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
9. Załącznik nr 1 – Formularz UI
10. Załącznik nr 2 – Formularz osobowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu
11. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu
12. Załącznik nr 4 – Oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące kryteriów premiujących
13. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące pomocy *de minimis*
14. Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
15. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP
16. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dla nowo utworzonych działalności
17. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Przedsiębiorcy/Pracodawcy dotyczące braku zamkniętego okresu sprawozdawczego
18. Załącznik nr 10 – Oświadczenie Przedsiębiorcy/Pracodawcy dotyczące zatrudnienia pracowników
19. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o braku postępowania/toczącym się postępowaniu
20. Załącznik nr 12 – Oświadczenie Przedsiębiorcy/Pracodawcy dotyczące środków sankcyjnych
21. Załącznik nr 13 – Pełnomocnictwo

# Podpisy:

………………………………………………….………………………………………………………………….…  
Uczestnik Instytucjonalny (UI)

/podpisano elektronicznie/

………………………………………………….………………………………………………………………….  
Operator

/podpisano elektronicznie//

1. Za kwalifikowane uznaje się osoby zatrudnione na podstawie umowy o prace w wymiarze minimum ½ etatu, minimum 3 miesiące przed rozpoczęciem usługi rozwojowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. W projekcie PSF udział osób wykonujących pracę jedynie na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło – **jest niekwalifikowalny**; [↑](#footnote-ref-2)
3. Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce) [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez powiązania należy rozumieć te opisane w pkt c. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie dotyczy UI niebędących Przedsiębiorstwem [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) [↑](#footnote-ref-6)
7. Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. [↑](#footnote-ref-7)